

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos „Vaivorykštės tako“ gimnazijos
Vilniaus filialo direktoriaus 2026 m. sausio 2 d.
įsakymu Nr. V-26/01-02-01

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „VAIVORYKŠTĖS TAKO“ GIMNAZIJOS VILNIAUS FILIALO DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos „Vaivorykštės tako“ gimnazijos Vilniaus filialo (toliau – Gimnazija) darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – Aprašas) detalizuoja pareiginės algos nustatymo kriterijus, pareiginės algos koeficientų intervalus, mokamas priemokas, priemokų dydžius ir jų skyrimo tvarką, mokėjimo už darbą poilsio ir švenčių dienomis ir viršvalandinį darbą tvarką, taip pat materialinių pašalpų skyrimą.
2. Šio Aprašo nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso (toliau – Darbo kodeksas) nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – DAĮ), Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 857 „Dėl Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“.
3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Darbo kodekso, DAĮ ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme apibrėžtas sąvokas.
4. Aprašas nustatomas vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kilmės, kalbos, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms, aplinkybių, nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

II SKYRIUS

DARBO UŽMOKESČIO SUDEDAMOSIOS DALYS

5. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

5.1. pareiginė alga;

5.2. priemokos;

5.3. piniginė išmoka (Darbo sistemoje numatytais atvejais);

5.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų.

6. Konkreti pareiginė alga ir darbo laiko norma nustatomi su darbuotoju sudarytoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šio Aprašo nuostatas. Kitos darbo apmokėjimo formos gali būti nustatomos Gimnazijos direktoriaus įsakyme ar kitame tvarkomajame dokumente.

7. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis (toliau – Atlyginimo bazinis dydis). Gimnazijos darbuotojo, išskyrus darbininkus, pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš Atlyginimo bazinio dydžio.

8. Pareiginės algos koeficientas yra susietas ir nustatomas visai darbo laiko normai, taikomai atitinkamai pareigybei pagal įstatymus (pilnam etatui). Darbuotojui dirbant ne viso ar padidinto darbo laiko sąlygomis (mažesniu ar didesniu nei vienu etatu) pareiginė alga apskaičiuojama ir mokama to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

9. Darbuotojų darbo patirtis, suteikta kvalifikacinė kategorija, darbo ar pedagoginio darbo stažas, kurie turi įtakos pareiginės algos dydžiui, nustatomi įvertinus darbuotojo pateiktus duomenis. Kilus abejonių dėl darbuotojų darbo patirties, suteiktos kvalifikacinės kategorijos, darbo ar pedagoginio darbo stažo, įgytų kitose darbovietėse, darbuotojas, Gimnazijos direktoriaus ar jo priskirto atsakingo darbuotojo prašymu, turi pateikti dokumentus, įrodančius kitose darbovietėse įgytą darbo patirtį, kvalifikacinę kategoriją, darbą ar pedagoginio darbo stažą. Nepateikus įrodančių dokumentų, pareiginės algos koeficientas tokiam darbuotojui nustatomas vertinant tik Gimnazijoje įgytą darbo patirtį, kvalifikacinę kategoriją, darbo ir pedagoginio darbo stažą.

III SKYRIUS

PAREIGYBIŲ STRUKTŪRA IR PAREIGYBIŲ GRUPAVIMAS

10. Efektyviam darbo apmokėjimo sistemos veikimui ir valdymui užtikrinti Gimnazijoje yra nustatoma pareigybių struktūra.

11. Darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

11.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

11.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

11.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

11.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

11.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta kvalifikacija;

11.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo kvalifikacijos reikalavimai.

12. Gimnazijos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

12.1. Gimnazijos vadovas ir jo pavaduotojas, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

12.2. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kurių pareigybės priskiriamos A2 lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

12.3. Gimnazijos mokytojai, neformaliojo švietimo mokytojai, kurių pareigybė priskiriama A2 lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

12.4. švietimo pagalbos specialistai (logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, psichologo asistentas), kurių pareigybės priskiriamos A2 lygiui, psichologo pareigybė, kuri priskiriama A1 lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

12.5. specialistai (administratorius, bibliotekininkas, IT specialistas), kurių pareigybės priskiriamos A2 lygiui ir laborantas, kurio pareigybė priskiriama B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

12.6. kvalifikuoti darbuotojai (mokinio padėjėjas, sekretorius), kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

12.7. nekvalifikuoti darbuotojai (toliau – darbininkai), kurių pareigybės priskiriamos D lygiui.

13. Gimnazijos pareigybių struktūra peržiūrima ir atnaujinama dėl struktūrinių pertvarkymų ar darbo organizavimo pokyčių, tai yra kai visiškai keičiasi arba deleguojamos naujos funkcijos, arba kai steigiamos naujos pareigybės, kurių analogų Gimnazijos pareigybių struktūroje nėra. Pareigybės lygis ir grupė nustatomi pareigybės steigimo metu. Pareigybės lygis ir grupė gali būti keičiami pareigybės aprašymo keitimo metu, Gimnazijos pareigybių struktūros ar pareiginės algos peržiūros metu.
14. Gimnazijos direktorius tvirtina Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą pagal nustatytą vykdomos veiklos poreikį.
15. Darbuotojų (išskyrus mokytojo) pareigybių aprašymus tvirtina Gimnazijos direktorius pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. A1-177 patvirtintą Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų aprašymo metodiką.
16. Darbuotojo (išskyrus mokytojo) pareigybės aprašyme nurodoma:
- 16. 1. pareigybės grupė;
 - 16. 2. pareigybės pavadinimas;
 - 16. 3. pareigybės lygis;
 - 16. 4. specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, kvalifikacija ar kiti specialieji reikalavimai);
 - 16. 5. pareigybei priskirtos funkcijos.
17. Mokytojų pareigybės aprašymai tvirtinami pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. liepos 26 d. įsakymu Nr. V-674 patvirtintą Mokytojų (išskyrus trenerius) pareigybių aprašymo metodiką.

IV SKYRIUS

KRŪVIO SANDARA. PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DYDŽIO NUSTATYMAS

18. Mokytojų darbo krūvio sandara sudaroma pagal Aprašo 1 priedą. Švietimo pagalbos specialistų (specialiųjų pedagogų, logopedų, psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų) darbo krūvio sandara sudaroma pagal DAĮ 4 priede nustatytą darbo laiko normą ir darbo laiko paskirstymą.
19. Pedagoginių darbuotojų pareiginė alga nustatoma, atsižvelgiant į šiuos kriterijus:
- 19.1. darbo krūvį (intensyvumas neviršijant nustatyto darbo laiko);
 - 19.2. darbo funkcijų įvairovę (nekontaktinės valandos Gimnazijos bendruomenės labui);
 - 19.3. papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimą (mokytojo kvalifikacinė kategorija);
 - 19.4. profesinio darbo patirtį;

19.5. veiklos sudėtingumą (ugdant specialiųjų ugdymosi poreikių mokinius, užsieniečius, konsultuojant besiuogančius šeimoje mokinius bei darbą su atnaujintomis bendrosiomis ugdymo programomis).

20. Gimnazijos darbuotojams (išskyrus direktorių, direktoriaus pavaduotoją ugdymui, mokytojus, taip pat pagalbos mokiniui specialistus ir darbininkus) gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, įvertinus Gimnazijos finansines galimybes, atsižvelgiant į Gimnazijos veiklos specifiką, pareigyboms priskirtas funkcijas, vadovaujantis Darbo kodekso nuostatomis ir nepažeidžiant kitų teisės aktų. Taikomi šie pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijai pagal:

20.1. veiklos sudėtingumo lygį (apimtį), apibrėžiantį gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (apimties) užduotis;

20.2. atsakomybės lygį, apibrėžiantį pareigybei nustatytas funkcijas, faktinį atsakomybės poveikio lygį už laukiamą rezultatą;

20.3. darbo pobūdį, reikalingas žinias, patirtį;

20.4. darbuotojo individualias kompetencijas, patirtį ir rezultatus.

21. Pareiginės algos dydis nustatomas iš Darbo apmokėjimo sistemoje pareigybei nustatyto pareiginės algos koeficiento intervalo, nurodyto 2 priede.

22. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

23. Darbininko vieno etato pareiginė alga negali būti mažesnė negu MMA.

24. Gimnazijos darbuotojo pareiginės algos koeficientą pagal Darbo apmokėjimo sistemoje numatytus kriterijus ir koeficientų dydžius nustato į pareigas priimančias asmuo.

25. Gimnazijos darbuotojo pareiginė alga, nustatyta pagal Gimnazijos Darbo apmokėjimo sistemą, sulygstama darbo sutartyje, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

26. Gimnazijos vadovo, jo pavaduotojo ugdymui pareiginė alga nustatoma pagal Aprašo 2 priedą, atsižvelgiant į darbo stažą.

27. Pedagoginiams darbuotojams pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo įgijus aukštesnę kvalifikacinę kategoriją. Įgijus kategoriją laikotarpiu nuo sausio 1 d. iki rugpjūčio 31 d., koeficiento dydis nustatomas iš naujo nuo rugsėjo 1 d., o įgijus aukštesnę kvalifikacinę kategoriją laikotarpiu nuo rugsėjo 1 d. iki gruodžio 31 d., pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo nuo sausio 1 d.

28. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų (specialiųjų pedagogų, logopedų, psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų), direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, kurių darbas laikomas pedagoginiu, pareiginės algos koeficientas turi būti nustatomas iš naujo pasikeitus pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui.

29. Darbininkų pareiginė alga nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio ir mokama proporcingai dirbtam laikui (nustatytam etatui).

30. Vadovaujantis DAĮ 2 priedu, pagalbos mokiniui specialistams pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami specialiesiems pedagogams, logopedams, socialiniams pedagogams, psichologams, psichologo asistentams, dirbantiems:

30.1. su 1-5 didelių ir (arba) labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais, didinami 1 proc.;

30.2. su 6-10 didelių ir (arba) labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais, didinami 2 proc.;

30.3. su 11-15 didelių ir (arba) labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais, didinami 3 proc.;

30.4. su 16-20 didelių ir (arba) labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais, didinami 4 proc.;

30.5. 21-25 didelių ir (arba) labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais, didinami 5 proc.;

30.6. su virš 25 didelių ir (arba) labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais, didinami 10 proc.

V SKYRIUS

PRIEMOKŲ SKYRIMO TVARKA IR DYDŽIAI

31. Priemokos darbuotojams, atsižvelgiant į atliekamų funkcijų ar užduočių sudėtingumą, mastą ir pobūdį gali būti skiriamos už:

31.1. kito darbuotojo pavadavimą, kai pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas; darbuotojui, vykdančiam dalį kitų darbuotojų (A, B, C, D lygio) funkcijų, mokama nuo 10 iki 80 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, priklausomai nuo darbų pobūdžio, sudėtingumo ir vadavimo trukmės;

31.2. papildomų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis, arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos; mokama priemoka, ne mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų bendra suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

31.3. įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

32. Kiekviena priemoka, nurodyta Darbo apmokėjimo sistemoje, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų bendra suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos. Jei darbuotojas kitą darbuotoją pavadavo arba papildomas užduotis ar įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą vykdė ne visą mėnesį, o tik jo dalį (pavyzdžiui kelias valandas, dienas, savaites), priemokos dydis negali būti mažesnis kaip 10 procentų pareiginės algos, apskaičiuotos proporcingai pavadavimo (arba papildomų užduočių ar įprastos darbo krūvio viršijančios veiklos) vykdymo laikui, t.y. taikant vienos valandos pareiginės algos dydį ir jį padauginus iš pavadavimo (arba papildomų užduočių ar įprastos darbo krūvio viršijančios veiklos) metu dirbto laiko.

33. Pavadavimas, papildomas darbo krūvis, papildomos darbo funkcijos ar užduotys pavedamos darbuotojui tiesioginio vadovo ir darbuotojo bendru sutarimu. Priemoka skiriama Gimnazijos direktoriaus įsakymu, kuriame turi būti nurodyta informacija, už ką nustatyta priemoka mokama, priemokos dydis ir aplinkybės.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ SKATINIMAS

34. Gimnazijos darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

34.1. padėka;

34.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka (premija) už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Gimnazijos nustatytus tikslus arba pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

34.3. poilsio dienų suteikimu (ne daugiau kaip 10 papildomų mokamų poilsio dienų per metus);

34.4. vienkartinę pinigine išmoka atlikus vienkartinę (baigtinę) ypač svarbias Gimnazijos veiklai užduotis ir reikšmingai prisidedant prie Gimnazijos strategijos kūrimo ir inovacijų diegimo; darbuotojui gali būti skiriama piniginė išmoka priklausomai nuo užduočių masto ir jų atlikimo trukmės (nuo 10 iki 100 proc. pareiginės algos);

34.5. išmoka nuo 10 iki 80 proc. pareiginės algos už konkretų atliktą darbą, pasiektus konkrečius rezultatus ir kaip individualus darbuotojo paskatinimas už darbuotojo pasiūlytų idėjų inovacijų

įgyvendinimą, aktyvią ir produktyvią veiklą darbo grupių ir metodinėje veikloje, darbo funkcijų atlikimą nuotoliniu būdu mokinių atostogų metu, kai tai suderinama su pareigybės apraše nustatytomis funkcijomis.

35. Finansinės skatinimo priemonės taikomos tik esant pakankamam Gimnazijos turimų lėšų biudžetui.

VII SKYRIUS MATERIALINĖS PAŠALPOS

36. Gimnazijos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti mokyklos darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 2 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš Gimnazijai skirtų lėšų.

37. Mirus Gimnazijos darbuotojui, jo šeimos nariams iš Gimnazijos skirtų lėšų gali būti išmokama iki 2 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu pateiktas jo šeimos narių rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

38. Materialinę pašalpą Gimnazijos darbuotojams, išskyrus Gimnazijos vadovą, skiria Gimnazijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo iš Gimnazijos turimų lėšų. Gimnazijos vadovui materialinę pašalpą skiria savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti įstaiga (steigėjas) iš jo vadovaujamai įstaigai turimų lėšų.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Aprašas peržiūrimas ir papildomas pasikeitus įstatymams ar kitiems teisės aktams, reglamentuojantiems darbo užmokesčio mokėjimo principus ir tvarkas.

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO IR BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Darbo laiką sudaro:

1. kontaktinės 24 valandos per savaitę, skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais;
2. netiesioginiam darbui su mokiniais skiriama 12 valandų per savaitę (ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, profesiniam tobulėjimui ir veiklai mokyklos bendruomenėje).

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

MOKINIO PADĖJĖJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

Pedagoginio darbo stažas (metais)	Pareiginės algos koeficientai
iki 10	1,0230
nuo daugiau kaip 10 iki 15	1,1432
daugiau kaip 15	1,2633

**PSICHOLOGŲ ASISTENTŲ, PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ IR ŠVIETIMO
PAGALBOS ĮSTAIGOSE DIRBANČIŲ SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ
PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA**

Gimnazijoje dirbančių psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam švietimo pagalbos darbui: mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultuoti, taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23¹ straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojams ir kitiems švietimo įstaigos darbuotojams konsultuoti, vesti jiems užsiėmimus. Kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam švietimo pagalbos darbui: veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kt.

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas, specialusis pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis, socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

MOKYKLŲ VADOVŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 200	2,3363	2,4213	2,4797
201–400	2,5524	2,5743	2,5758
401–600	2,5619	2,5792	2,5855
601–1 000	2,7480	2,7543	2,7590
1 001 ir daugiau	2,7543	2,7573	2,7669

MOKYKLŲ VADOVŲ PAVADUOTOJŲ UGDYMO PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	2,2778	2,2827	2,2856
501 ir daugiau	2,2920	2,3235	2,3568