

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos „Vaivorykštės tako“ gimnazijos
Vilniaus filialo direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 27 d.
įsakymu Nr. V-25/08-27-01

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „VAIVORYKŠTĖS TAKO“ GIMNAZIJOS
VILNIAUS FILIALO
MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ
TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO(SI) UGDYMO PROCESO METU
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešosios įstaigos „Vaivorykštės tako“ gimnazijos Vilniaus filialo mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo(si) ugdymo proceso metu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 patvirtintomis Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijomis.

2. Apraše nustatytais taisyklėmis siekiama:

2.1. užtikrinti saugią, ugdymui palankią gimnazijos aplinką;

2.2. mažinti žalos vaikų sveikatai riziką, irzlumą, atsirandantį mokinius atitraukus nuo informacinių technologijų įrenginių, negebėjimą koncentruoti dėmesio;

2.3. apsaugoti vaikus nuo pavojingo turinio internete, patyčių mokinių ir gimnazijos darbuotojų atžvilgiu;

2.4. vykdyti priklausomybės nuo mobiliųjų įrenginių prevenciją;

2.5. ugdyti mokinių sąmoningo technologinių įrenginių naudojimo įgūdžius.

3. Asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai – mokinio disponuojama informacinė ir komunikacinė įranga, skirta skambinti ir (arba) susirašinėti teksto ir (arba) garso žinutėmis, ir (arba) klausytis, ir (arba) žiūrėti, ir (arba) dalintis garso ir vaizdo įrašais, ir (arba) naršyti internete, ir (arba) fotografuoti, ir (arba) kitiems su ugdymu nesusijusiems tikslams.

II SKYRIUS
MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ
TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO(SI) UGDYMO PROCESO METU
TAISYKLĖS

4. Nuo 8.30 val. iki 16.00 val. pamokų ir gimnazijos renginių metu mokiniams naudotis asmeniniais mobiliaisiais telefonais ir kitais informacinių technologijų įrenginiais draudžiama.
5. Prasidėjus pamokai, mokinys(-ė) privalo išjungti asmeninį mobilųjį telefoną ar kitą informacinių technologijų įrenginį arba nustatyti begarsį režimą ir padėti jį į mobiliesiems telefonams laikyti skirtą dėžutę, kuri saugoma direktoriaus kabinete. Jei dėžutės nėra, mokinys privalo pamokos pradžioje palikti savo išmaniają priemonę ant mokytojo stalo.
6. Pradinių klasių mokiniai asmeninius mobiliuosius telefonus ar kitus informacinių technologijų įrenginius gali laikyti kuprinėse, jei pradinės klasės vadovas nesurenka jų į tam skirtą dėžutę, su sąlyga, kad asmeniniai mobilieji telefonai nebus naudojami pertraukų ir pamokų metu. Pradinių klasių mokiniai asmeniniais mobiliaisiais telefonais ar kitais informacinių technologijų įrenginiais gali naudotis tik mokytojui leidus ar kai reikia nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais).
7. III ir IV gimnazijos klasių mokiniai asmeninius mobiliuosius telefonus ar kitus informacinių technologijų įrenginius gimnazijoje gali naudoti tik mokymosi tikslais prieš tai pasirašydami pasižadėjinimą atsakingai jais naudotis (1 priedas).
8. Vadovaujantis vaikų endokrinologų asociacijos rekomendacijomis, išimtinai asmeninius mobiliuosius telefonus nuolat turėti ir prireikus jais naudotis ugdymo proceso metu gali 1 tipo cukriniu diabetu sergantys mokiniai.
9. Asmeninis mobilusis telefonas arba kitas informacinių technologijų įrenginys pamokoje gali būti naudojamas tik mokytojo nurodymu ir tik kaip darbo priemonė (mokymosi tikslais).
10. Mokinui prireikus susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais), jis kreipiasi į klasės vadovą ar gimnazijos administracijos darbuotoją.
11. Gimnazijoje ir jos teritorijoje mokiniams draudžiama filmuoti ar fotografuoti kitus asmenis asmeniniu mobiliuoju telefonu arba kitu informacinių technologijų įrenginiu.
12. Jei mokinys pirmą kartą pažeidžia Apraše nustatytas taisykles, jis yra įspėjamas.
13. Jei mokinys antrą kartą pažeidžia Apraše nustatytas taisykles, mokytojas turi teisę laikinai paimti mokinio asmeninį mobilųjį telefoną ar kitą informacinių technologijų įrenginį ir atiduoti jį

klasės vadovui arba gimnazijos administratoriui. Pasibaigus pamokoms asmeninis mobilusis telefonas ar kitas informacinių technologijų įrenginys mokiniui yra gražinamas.

14. Jei mokinys atsisako atiduoti ugdymo proceso metu naudojamą asmeninį mobilųjį telefoną ar kitą informacinių technologijų įrenginį, problemos sprendimui mokytojas gali pasitelkti klasės vadovą ar gimnazijos administracijos darbuotoją. Administracijos darbuotojas turi teisę konfiskuoti mokinio asmeninį mobilųjį telefoną ar kitą informacinių technologijų įrenginį, kuris po to laikomas direktoriaus kabinete ir gražinamas tik mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams). Fiksuojamas drausmės pažeidimo faktas ir apie tai informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

15. Jei mokinys tris kartus pažeidžia Apraše nustatytas naudojimo(si) asmeniniais mobiliaisiais telefonais ar kitais informacinių technologijų įrenginiais taisykles, jo elgesys, pasikvietus tėvus (globėjus, rūpintojus), svarstomas gimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

16. Jeigu mokinys nereaguoja į pastabas dėl Apraše nustatytų taisyklių pažeidimų, su tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu gimnazijos administracija turi teisę uždrausti mokiniui įsinešti asmenines mobiliojo ryšio priemones į gimnaziją ir jos teritoriją.

17. Klasės vadovas per pirmąjį kiekvienų mokslo metų savaitę pasirašytinai supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su Aprašu.

18. Už šio Aprašo laikymąsi atsako visi gimnazijos darbuotojai.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Aprašas viešinamas gimnazijos interneto svetainėje ir gali būti koreguojamas direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į gimnazijos savivaldos institucijų pasiūlymus.
