

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos „Vaivorykštės tako“ gimnazijos
Vilniaus filialo direktoriaus 2025 m. birželio 25 d.
įsakymu Nr. V-25/06-25-01

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „VAIVORYKŠTĖS TAKO“ GIMNAZIJOS
VILNIAUS FILIALO
UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos „Vaivorykštės tako“ Vilniaus filialo ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne mokyklos aplinkoje formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei turiningam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti.
2. Siekiant Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – Bendrosios programos) nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas turi būti organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas muziejuje, galerijoje, teatre, parke, gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos mokslų ir kūrybiškumo (angl. Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics) (toliau – STEAM) atviros prieigos centre ar kitose mokymuisi tinkamose aplinkose.
3. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje organizuojamas, kai dalyko ar kelių dalykų bendrojoje programoje numatytiems tikslams pasiekti būtina užtikrinti sąlygas, kurios padėtų mokiniams geriau įsisavinti mokymosi turinį, įgyti praktinės patirties ir išbandyti įvairius mokymosi kontekstus. Siekiant užtikrinti ugdymo ne mokyklos aplinkoje veiksmingumą, mokiniams organizuojamos aktyvios ugdomosios ir pažintinės veiklos ir vertinama mokymosi pažanga.

II SKYRIUS

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

4. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo formos:

4.1. ne mokykloje organizuojama tiesiogiai su dalyko bendrosios programos įgyvendinimu susijusi ugdomoji veikla. Tokios veiklos gali būti vykdomos muziejuose, STEAM atviros prieigos centruose, parkuose, sporto aikštynuose, baseinuose ar kitose erdvėse;

4.2. papildoma pažintinė veikla ar išvyka, padedanti siekti bendrojoje programoje numatytų tikslų, organizuojama šiais būdais:

4.2.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

4.2.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

4.2.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

4.2.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

4.2.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

4.2.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

4.2.7. kitos mokyklos vykdomos pažintinės veiklos formos.

5. Ugdomosios ir pažintinės veiklos, organizuojamos ne mokyklos aplinkoje, trukmė gali būti:

5.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

5.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

5.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

6. Ugdomosios ir pažintinės veiklos ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamos:

6.1. artimoje aplinkoje, netoli mokyklos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ir kituose objektuose;

6.2. kitame mieste ar kitoje savivaldybėje (šalies viduje);

6.3. kitoje šalyje.

III SKYRIUS

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

7. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne mokyklos

aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su gimnazijos direktoriumi ar direktoriaus pavaduotoju ugdymui. Planuojant organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje rekomenduojama atsižvelgti į šiuos veiksnius:

7.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

7.2. mokinių saugumo. Numatyti priemones mokinių saugumui esant ne mokyklos aplinkoje užtikrinti;

7.3. įtraukumo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

7.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalauti ši veikla ir ar mokykla gali juos skirti;

7.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

8. Siekiant, kad ugdymas ne mokyklos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, rekomenduojama:

8.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

8.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti planuojamos ne mokyklos aplinkoje veiklos kontekstą;

8.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;

8.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

8.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;

8.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

IV SKYRIUS

SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

9. Organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkose ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami atsakingi ir lydintys asmenys. Lydintys asmenys gali būti mokyklos pedagoginiai darbuotojai, mokinių tėvai ar praktiką atliekantys studentai (tačiau lydintys asmenys negali būti pagal bendrojo ugdymo programą besimokantys mokiniai), kurių

funkcijas apibrėžia gimnazijos direktorius. Planuojant trumpalaikes ir visos dienos ugdomasias ar pažintines veiklas šalies viduje, lydinčių asmenų skaičius skiriamas laikantis toliau nurodytų rekomendacijų. Jei ugdomosiose veiklose dalyvauja daugiau mokinių, proporcingai didinamas lydinčių asmenų skaičius. Jeigu dalyvauja:

9.1. mažiau nei 12 mokinių, besimokantys pagal pradinio ugdymo programą, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

9.2. mažiau nei 15 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir yra jaunesni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

9.3. mažiau nei 15 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas ir yra vyresni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo;

9.4. įvertinęs mokinių brandą, ugdomųjų veiklų sudėtingumą, vietą ar viršijus 15 mokinių skaičių ir kitas aplinkybes, gimnazijos direktorius gali skirti ir daugiau lydinčių asmenų.

10. Planuojant ilgesnės nei vienos dienos ugdomasias ir pažintines veiklas šalies viduje ir užsienyje:

10.1. mokiniams iki 16 metų skiriamas vienas atsakingas asmuo ir du lydintys asmenys. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 9.1 ir 9.2 papunkčiuose, proporcingai didinamas šiuose papunkčiuose nurodytas lydinčių asmenų skaičius;

10.2. vyresniems nei 16 metų mokiniams skiriamas vienas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 9.3 papunktyje, proporcingai didinamas šiame papunktyje nurodytas lydinčių asmenų skaičius.

11. Planuojant trumpalaikes ugdomasias veiklas artimojoje aplinkoje, mokiniams iki 16 metų gimnazijos direktorius, įvertinęs aplinkybes, gali skirti tik atsakingą asmenį be lydinčio asmens, jei dalyvaujančių mokinių skaičius neviršija 12 pradiniam ir 15 pagrindiniame ugdyme.

12. 1–2 klasių mokiniams organizuojamos ne ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės išvykos.

13. Į gimnazijos organizuojamas ugdymo veiklas ne mokyklos aplinkose vykstama pėsčiomis, viešuoju transportu arba specialiai samdytu transportu, dėl kurio vežimo paslaugų yra sudaryta sutartis su vežėju.

14. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje, nustatoma, kad:

14.1. **gimnazijos direktorius:**

14.1.1. skiria ir tvirtina mokytoją, atsakingą už ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimą;

14.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai veiklai;

14.1.3. skiria ir tvirtina lydinčiuosius asmenis;

14.1.4. tvirtina vykstančių mokinių sąrašą.

14.2. veiklą organizuojantis mokytojas:

14.2.1. iki einamojo mėnesio pabaigos gimnazijos administracijai pateikia kito mėnesio planuojamų ugdomųjų ar pažintinių veiklų sąrašą;

14.2.2. ne vėliau kaip vieną savaitę iki ugdomosios ar pažintinės veiklos pradžios gimnazijos direktoriui pateikia prašymą (1 priedas) kartu su parengta programa (2 priedas);

14.2.3. ne vėliau kaip vieną savaitę iki ugdomosios ar pažintinės veiklos pradžios į gimnazijos administracijos el. paštą atsiunčia trumpą planuojamos veiklos aprašymą, kurį administracija ir/ar klasės vadovai perduoda mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir mokytojams;

14.2.4. vidiniu mokytojų komunikacijos kanalu informuoja mokytojus, per kurių pamokas bus vykdoma ugdomoji ar pažintinė veikla;

14.2.5. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

14.2.6. iki ugdomosios ar pažintinės veiklos pradžios per klasės vadovus gauna 0-4 klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimus dėl vaikų dalyvavimo planuojamose veiklose (3 priedas);

14.2.7. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti; jei planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį;

14.2.8. priima vadybinius sprendimus, reikalingus ugdymui ne mokyklos aplinkoje įgyvendinti;

14.2.9. jei reikia, pats dalyvauja išvykoje ir užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą;

14.2.10. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi gimnazijoje nustatytų procedūrų ir saugumo reikalavimų;

14.2.11. jei planuojama vykti į užsienio šalį, pateikia detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

14.2.12. kai planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su būtina mokinių saugumui užtikrinti informacija;

14.2.13. jei reikalinga, organizuoja vizos gavimo procedūras;

14.2.14. atsakingam asmeniui netaikomas reikalavimas turėti gido profesinę kvalifikaciją;

14.3. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

14.3.1. sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą atsakingam asmeniui. Sutikimas gali būti pateiktas laisva forma arba pagal mokyklos parengtą formą (5 priedas), arba atsakant į el. laišką ar sms žinutę; mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritarti, kad vaikas dalyvautų veikloje, organizuojamoje ne mokyklos aplinkoje. Mokiniais, nedalyvaujantiems organizuojamoje veikloje, vyksta ugdymo procesas mokyklos nustatyta ugdymo organizavimo forma;

14.3.2. su veiklų įgyvendinimu susijusių išlaidų apmokėjimą;

14.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimą lydintiems asmenims;

14.4. mokiniai atsakingi:

14.4.1. už dalyvavimą organizuojamoje veikloje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl pagrįstų priežasčių;

14.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Ugdymui ne mokyklos aplinkoje organizuoti naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

16. Mokinio mokymosi laikas dalyvaujant ugdomojoje ar pažintinėje veikloje, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

17. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje gimnazijos direktoriaus įsakymu gali būti organizuojamas laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui ir yra įskaitomas į ugdymui skirtą laiką.

.....
(vardas, pavardė)

.....
(pareigos)

Viešosios įstaigos „Vaivorykštės tako“ gimnazijos
Vilniaus filialo direktoriui Vytautui Verikui

**PRAŠYMAS
DĖL IŠVYKOS**

20 ____ - ____ - ____

Vilnius

Prašau.....

.....
.....
.....
.....

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

**UGDOMOSIOS AR PAŽINTINĖS VEIKLOS
P R O G R A M A**

20 ____ - ____ - ____

Vilnius

Programos pavadinimas (arba maršrutas):

.....

Rengėjas, jo kvalifikacija:

Trukmė (išvykimo – atvykimo laikas, vieta):

.....

Keliavimo būdas:

Dalyviai (klasė(-s), mokinių skaičius):

Tikslas:

.....

.....

Uždaviniai:

.....

.....

.....

Turinys (veiklos aprašas); gali būti nurodyta tematika, programos dermė su kitomis panašios krypties bendrojo lavinimo mokyklų programomis:

.....

.....

.....

Siektini rezultatai, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas:

.....

Mokytojas/išvykos renginio vadovas

(vardas, pavardė, parašas)

PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ SĄRAŠAS

20____-____-____

Ugdomosios ar pažintinės veiklos pavadinimas ir adresas:

.....

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Tėvų (rūpintojų, globėjų) duoto sutikimo data	Kokiu kanalu duotas sutikimas (el.p., sms)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Išvykos (ekskursijos) vadovas
(vardas, pavardė, parašas)

Lydintys asmenys
.....
(vardai, pavardės)

Saugumo instruktažą pravedė
(data, vardas, pavardė, parašas)

MOKINIŲ SĄRAŠAS

20____ - ____ - ____

Ugdomosios ar pažintinės veiklos pavadinimas ir adresas:

.....

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Parašas	Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Parašas
1.			21.		
2.			22.		
3.			23.		
4.			24.		
5.			25.		
6.			26.		
7.			27.		
8.			28.		
9.			29.		
10.			30.		
11.			31.		
12.			32.		
13.			33.		
14.			34.		
15.			35.		
16.			36.		
17.			37.		
18.			38.		
19.			39.		
20.			40.		

Išvykos (ekskursijos) vadovas
(vardas, pavardė, parašas)

Lydintys asmenys

.....

(vardai, pavardės)

Saugumo instruktažą pravedė

(data, vardas, pavardė, parašas)

.....

(vardas, pavardė)

.....

(adresas, telefono nr., el. paštas)

Viešosios įstaigos „Vaivorykštės tako“ gimnazijos
Vilniaus filialo direktoriui Vytautui Verikui

SUTIKIMAS

DĖL IŠVYKOS

20____ - ____ - ____

Vilnius

Sutinku, kad mano sūnus/dukra,
(mokinio vardas, pavardė)

..... klasės mokinys, š. m. d. vyktų į

.....

.....

.....

(parašas)

.....

(vardas, pavardė)