

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
„VAIVORYKŠTĖS TAKO“ GIMNAZIJOS
VILNIAUS FILIALAS**

**GIMNAZIJOS VADOVO VEIKLOS
ATASKAITA UŽ 2025 METUS**

Direktorius Vytautas Verikas

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

Viešosios įstaigos „Vaivorykštės tako“ gimnazijos Vilniaus filialo (toliau – Gimnazija) vadovo veiklos ataskaitoje apžvelgiama 2025 metais vykdyta Gimnazijos veikla, ugdymo proceso organizavimas, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas, pagalbos mokiniui organizavimas, ugdymas šeimoje, bendruomenės veikla, vidaus valdymas, darbuotojų ir išteklių valdymas bei pagrindinės veiklos rizikos.

Ataskaitos tikslas – pateikti nuoseklią informaciją apie Gimnazijos vadovo ir administracijos veiklą, priimtus vadybinius sprendimus, 2025 metais vykdytas veiklas ir jų rezultatus. Ataskaita parengta remiantis Gimnazijos dokumentais.

2. INFORMACIJA APIE GIMNAZIJĄ

Pavadinimas	Viešosios įstaigos „Vaivorykštės tako“ gimnazijos Vilniaus filialas
Juridinio asmens kodas	302799036
Buveinė	Algirdo g. 48, LT-03209 Vilnius
Vadovas	Direktorius Vytautas Verikas
Gimnazijos statusas	Nuo 2015 m. rugsėjo mėn.
Vykdomos programos	Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos; ugdymas šeimoje teisės aktų nustatyta tvarka

Gimnazijos veikla grindžiama siekiu suteikti mokiniams visavertį akademinį išsilavinimą, puoselėjant krikščioniškas vertybes. Ugdymo procese orientuojamasi į savarankiškos, kritiškai mąstančios asmenybės ugdymą, mokinio stiprybių atskleidimą, individualių ugdymosi poreikių atliepimą ir glaudų mokyklos, mokinio bei šeimos bendradarbiavimą.

3. 2025 METŲ VEIKLOS KRYPTYS IR VADOVO ATSAKOMYBĖ

2025 metais Gimnazijos vadovo veikla buvo orientuota į teisėtą ir sklandų ugdymo proceso organizavimą, ugdymo kokybės užtikrinimą, mokinių individualios pažangos stebėseną, saugios ugdymosi aplinkos palaikymą, pagalbos mokiniui prieinamumą, darbuotojų veiklos koordinavimą ir Gimnazijos vidaus procesų reglamentavimą.

- užtikrinti pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų įgyvendinimą;
- organizuoti ugdymo procesą pagal patvirtintą ugdymo planą ir galiojančius teisės aktus;
- stiprinti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo nuoseklumą;
- užtikrinti mokinių gerovę, saugumą ir individualių ugdymosi poreikių atliepimą;
- organizuoti ugdymą šeimoje ir su juo susijusias konsultavimo bei vertinimo procedūras;
- telkti pedagoginę bendruomenę, skatinti profesinį tobulėjimą ir metodinį bendradarbiavimą;
- užtikrinti Gimnazijos veiklos procesų reglamentavimą, dokumentų aktualumą ir vidaus kontrolę;
- palaikyti konstruktyvų bendradarbiavimą su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais) ir Gimnazijos bendruomene.

4. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

4.1. Ugdymo plano įgyvendinimas

2025 metų sausio–birželio mėnesiais ugdymo procesas buvo tęsiamas pagal Gimnazijos 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų ugdymo planą. Plane nustatyti pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų vykdymo reikalavimai, ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo principai. Ugdymo plano tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos, geresnių ugdymosi rezultatų ir ugdytis mokymuisi visą gyvenimą reikalingas kompetencijas.

Administracija koordinavo ugdymo proceso vykdymą, pamokų ir kitų ugdomųjų veiklų organizavimą, mokinių mokymosi krūvio ir pažangos stebėseną, mokymosi pagalbos teikimą bei ugdymo organizavimo sprendimų įgyvendinimą. Esant individualiems mokinių poreikiams, sprendimai buvo siejami su mokinio situacija ir Gimnazijos turimomis specialistų bei organizacinėmis galimybėmis.

4.2. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos stiprinimas

Vienas konkrečių 2025 metų vadybinių sprendimų – atnaujintas mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo reglamentavimas. Direktorius 2025 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. V-25/01-31-01 patvirtintas Gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas.

Aprašu nustatyti mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo tikslai, būdai, lygmenys ir principai, kompetencijų vertinimas, vertinimo informacijos analizė bei mokinių ir jų tėvų informavimas. Vadovybės požiūriu šio dokumento patvirtinimas sudarė bendrą pagrindą mokytojams taikyti nuoseklesnius vertinimo principus ir naudoti vertinimo informaciją tolesniam ugdymui planuoti.

4.3. Nacionaliniai mokinių pasiekimų patikrinimai ir brandos egzaminai

Gimnazija organizavo mokinių dalyvavimą teisės aktuose numatytuose nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose ir valstybiniuose brandos egzaminuose. Gimnazijos interneto svetainėje atskirose skiltyse skelbiama mokiniams ir tėvams aktuali informacija apie NMPP, PUPP ir brandos egzaminų organizavimą.

2025 m. PUPP mokinių pasiekimų analizė

2025 m. PUPP rezultatai rodo, kad mokinių pasiekimai buvo aukštesni už Vilniaus miesto savivaldybės ir šalies vidurkius abiejų pagrindinių PUPP dalykų.

Lietuvių kalbos ir literatūros PUPP mokinių vidutinis įvertinimas siekė 6,6 balo, t. y. buvo 0,14 balo aukštesnis už Vilniaus miesto savivaldybės vidurkį (6,46) ir 0,31 balo aukštesnis už šalies vidurkį (6,29). Mokiniai vidutiniškai surinko 32,5 taško iš 60 galimų.

Ypač geri rezultatai pasiekti matematikos PUPP. Mokinių vidutinis įvertinimas buvo 8,0 balo, o vidutiniškai surinkta 36,1 taško iš 50 galimų (72,2 proc.). Šis rezultatas 1,22 balo viršijo Vilniaus miesto savivaldybės vidurkį (6,78) ir net 1,95 balo – šalies vidurkį (6,05). Apibendrinant galima teigti, kad mokinių PUPP rezultatai 2025 m. buvo aukštesni už Vilniaus miesto ir šalies vidurkius. Didžiausias atotrūkis nuo lyginamųjų rodiklių fiksuotas matematikos PUPP, todėl šį rezultatą galima vertinti kaip vieną iš reikšmingų mokinių mokymosi pasiekimų rodiklių. Lietuvių kalbos ir literatūros rezultatas taip pat viršijo tiek miesto, tiek šalies vidurkį.

2025 m. valstybinių brandos egzaminų (VBE) rezultatų analizė

VBE	Mokyklos mokinių vidurkis	Vilniaus m. savivaldybės vidurkis	Šalies vidurkis	Skirtumas nuo Vilniaus m.	Skirtumas nuo šalies
Užsienio k. (anglų)	66,0	76,8	73,2	-10,8	-7,2
Istorija	86,0	78,0	70,4	+8,0	+15,6
Fizika	49,0	68,9	59,2	-19,9	-10,2
Matematika (A kursas)	28,5	62,5	53,2	-34,0	-24,7
Matematika (B kursas)	63,0	45,9	37,1	+17,1	+25,9
Lietuvių k. ir literatūra (A kursas)	65,5	63,1	61,4	+2,4	+4,1
Lietuvių k. ir literatūra (B kursas)	67,5	43,3	42,8	+24,2	+24,7
Informatika	57,0	75,7	72,2	-18,7	-15,2

Rezultatų analizė ir išvados

2025 m. valstybinių brandos egzaminų rezultatai rodo, kad mokinių pasiekimai atskiruose dalykuose buvo skirtingi. Aukščiausias mokinių vidutinis rezultatas pasiektas istorijos VBE – 86,0 balo. Šis rezultatas Vilniaus miesto savivaldybės vidurkį viršijo 8,0 balo, o šalies – 15,6 balo.

Geri rezultatai pasiekti lietuvių kalbos ir literatūros VBE. A kurso mokinių vidurkis siekė 65,5 balo ir viršijo tiek Vilniaus miesto, tiek šalies vidurkį. Ypač išsiskyrė B kurso rezultatas – 67,5 balo, kuris Vilniaus miesto savivaldybės vidurkį viršijo 24,2 balo, o šalies – 24,7 balo.

Reikšmingai aukštesnis už lyginamuosius rodiklius buvo ir matematikos B kurso rezultatas – 63,0 balo. Jis Vilniaus miesto vidurkį viršijo 17,1 balo, o šalies – 25,9 balo.

Žemesni už Vilniaus miesto ir šalies vidurkius buvo matematikos A kurso, anglų kalbos, fizikos ir informatikos VBE rezultatai. Šių dalykų mokinių pasiekimų gerinimas turėtų būti viena iš tolesnės ugdymo veiklos kryptų.

Apibendrinant galima teigti, kad 2025 m. VBE rezultatai buvo ypač geri istorijos, lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos B kurso egzaminuose – šių dalykų rezultatai viršijo Vilniaus miesto savivaldybės ir šalies vidurkius. Pasiekti rezultatai rodo mokinių gebėjimą sėkmingai siekti aukštesnių mokymosi rezultatų, tačiau kartu išryškina poreikį kryptingai stiprinti matematikos A kurso, anglų kalbos, fizikos ir informatikos mokinių pasiekimus.

5. MOKINIŲ GEROVĖ, SAUGUMAS IR PAGALBA

2025 metais Gimnazijoje mokėsi 58 mokiniai, iš jų 18 specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių. Mokinių lankomumas, mokymosi pažanga ir iškilę ugdymosi bei elgesio klausimai buvo stebimi ir analizuojami.

Per 2025 metus dėl mokymosi, lankomumo, elgesio ar kitų mokinio gerovės klausimų buvo organizuota 36 individualių pokalbių / konsultacijų.

2025 metais Gimnazijos administracija tęsė mokinių gerovės, saugios ugdymosi aplinkos ir pagalbos mokiniui užtikrinimą. Gimnazijos vidaus dokumentuose reglamentuojamas mokinių lankomumas, specialiosios pagalbos teikimas, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimų vertinimas, patyčių prevencija ir intervencija, smurto ir priekabiavimo prevencija, mokinių elgesys ir kitos su mokinio gerove susijusios sritys.

Priimant naujus mokinius vertinama ne tik klasės sudėtis ir vietų skaičius, bet ir turimų specialistų galimybės suteikti vaikui reikalingą pagalbą. Specialiųjų ugdymosi poreikių atveju prašoma pateikti kompetentingų institucijų išvadas. Tokiu būdu siekiama, kad priėmimo sprendimas būtų suderintas su realiomis Gimnazijos galimybėmis užtikrinti kokybišką ugdymą ir pagalbą.

Administracija bendradarbiavo su mokytojais ir tėvais sprendžiant mokymosi, lankomumo, elgesio ir emocinės gerovės klausimus. Gimnazijos deklaruojamas nedidelių klasių modelis sudaro palankesnes sąlygas individualiai pažinti mokinį ir operatyviau reaguoti į jo poreikius.

6. UGDYMO ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS

Gimnazija tęsė ugdymo šeimoje organizavimą. Ši ugdymo forma Gimnazijoje vykdoma nuo 2020 metų ir yra viena iš specifinių Gimnazijos veiklos sričių.

Gimnazija konsultuoja šeimoje ugdomus mokinius ir jų tėvus, teikia mokomąją medžiagą, periodiškai vertina mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus bei socializacijos poreikio užtikrinimą. Prieš sudarant mokymo sutartį Gimnazijos sudaryta vertinimo grupė vertina ugdymosi šeimoje sąlygų tinkamumą. Tęsiant ugdymą šeimoje vertinami mokymosi tikslai, naudoti ištekliai, pažangos įrodymai, mokinio stipriosios ir tobulintinos sritys, refleksija ir socializacija.

Vadovas koordinavo šios ugdymo formos organizacinius procesus, atsakingų darbuotojų veiklą, konsultavimo ir mokinių pažangos vertinimo organizavimą bei teisės aktuose nustatytų procedūrų laikymąsi.

7. SOCIALINĖ-PILIETINĖ, KULTŪRINĖ IR BENDRUOMENINĖ VEIKLA

Gimnazijoje socialinė-pilietinė veikla organizuojama kaip privaloma ugdymo proceso dalis. 5–8 ir I–II gimnazijos klasių mokiniams numatyta 20 valandų socialinės-pilietinės veiklos per mokslo metus, III–IV gimnazijos klasių mokiniams – ne mažiau kaip 35 valandos.

2025 metais Gimnazijos bendruomenė organizavo ir dalyvavo pilietinėse, kultūrinėse, edukacinėse bei bendruomeninėse veiklose. Viešoje 2025 m. Gimnazijos komunikacijoje pristatyti Vasario 16-osios minėjimas, Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienos skirtas žygis, Žemės dienos žygis, edukacinės veiklos ir išvykos, mokyklos šventės bei kitos bendruomenę telkiančios iniciatyvos.

Šiomis veiklomis buvo stiprinamas mokinių pilietiškumas, socialinė atsakomybė, bendruomeniškumas, kultūrinė ir pažinimo kompetencijos. Administracija sudarė organizacines sąlygas veikloms vyksti ir koordinavo jų integravimą į bendrą Gimnazijos ugdymo procesą.

8. PEDAGOGŲ VEIKLOS KOORDINAVIMAS IR PROFESINIS TOBULĖJIMAS

2025 metais Gimnazijoje dirbo 20 pedagoginių darbuotojų. Pedagogų veikla buvo koordinuojama atsižvelgiant į ugdymo planą, mokinių poreikius ir Gimnazijos veiklos prioritetus.

Vadovas ir Gimnazijos administracija koordinavo pedagogų veiklą, ugdymo proceso organizavimą, metodinį bendradarbiavimą ir profesinį tobulėjimą. 2025 m.

2025 metais pedagogai dalyvavo 16 kvalifikacijos tobulinimo renginiuose/mokymuose, tarp jų ir MAPXO mokymai. Kvalifikacijos tobulinimas buvo orientuotas į profesinį pedagogų tobulėjimą, kuris buvo siejamas su ugdymo kokybės gerinimu, mokinių poreikių atliepimu ir šiuolaikinių ugdymo metodų taikymu.

9. BENDRADARBIAVIMAS SU MOKINIAIS IR TĖVAIS

Gimnazijos veikloje svarbus tiesioginis bendradarbiavimas su mokiniu ir jo šeima. Priėmimo metu tėvai supažindinami su Gimnazijos misija, vizija, mokinių elgesio taisyklėmis ir mokymo sutarties sąlygomis. Pokalbyje su direktoriumi dalyvauti kviečiami tėvai kartu su mokiniu.

2025 metais administracija siekė išlaikyti atvirą komunikaciją su mokiniais ir tėvais, operatyviai spręsti ugdymo ir mokinio gerovės klausimus, aptarti individualias situacijas bei derinti pagalbos priemones. Toks bendradarbiavimo modelis atitinka Gimnazijos deklaruojamą orientaciją į individualų mokinio pažinimą ir jo poreikių atliepimą.

10. VIDAUS VALDYMAS IR VIDAUS KONTROLĖ

Gimnazijos veiklos procesai reglamentuojami vidaus dokumentais. Viešai skelbiami mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių vertinimo, lankomumo, specialiosios pagalbos, socialinės-pilietinės veiklos, elektroninio dienyno tvarkymo, mokinių elgesio, mobiliųjų įrenginių naudojimo, ugdymo ne mokyklos aplinkoje, patyčių prevencijos, smurto ir priekabiavimo prevencijos, darbo laiko apskaitos, darbo apmokėjimo, dovanų politikos ir vaizdo duomenų tvarkymo dokumentai.

2025 metais vadovo atsakomybė apėmė šių procedūrų taikymo organizavimą, darbuotojų atsakomybių paskirstymą, dokumentų aktualumo užtikrinimą ir veiklos kontrolę. Vidaus kontrolės požiūriu Gimnazija siekia, kad pagrindiniai procesai būtų ne tik vykdomi, bet ir reglamentuoti

11. PERSONALO VALDYMAS

2025 metais Gimnazijoje dirbo 24 darbuotojų. Per metus priimti 2 darbuotojai, iš darbo išėjo 1 darbuotojas. Gimnazijos darbuotojų kolektyvas pasižymi stabilumu ir profesine patirtimi.

Gimnazijos darbuotojų veikla organizuojama vadovaujantis darbo santykius reglamentuojančiais teisės aktais ir Gimnazijos vidaus dokumentais. Viešai skelbiama darbo laiko apskaitos tvarka, darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymo tvarka ir darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas.

Vadovo funkcijos apėmė darbuotojų darbo organizavimą, funkcijų ir atsakomybių paskirstymą, darbo laiko kontrolę, pedagogų profesinio tobulėjimo skatinimą ir darbuotojų bendradarbiavimo užtikrinimą.

Vienas iš Gimnazijos veiklos stabilumą ir ugdymo kokybės tęstinumą užtikrinančių veiksnių yra stabili ir kvalifikuota pedagogų bendruomenė. Gimnazijoje darbuotojų kaita yra ypač maža – reikšminga dalis pedagogų Gimnazijoje dirba ne vienerius metus. Ilgalaikis darbuotojų darbas sudaro sąlygas išlaikyti organizacinės kultūros tęstinumą, kaupti institucinę patirtį, užtikrinti nuoseklų ugdymo proceso organizavimą bei kurti ilgalaikius, pasitikėjimu grindžiamus mokytojų, mokinių ir jų tėvų santykius. Pedagogų kolektyvas pasižymi ne tik stabilumu, bet ir aukšta profesine kvalifikacija. Gimnazijoje dirba mokytojai, turintys mokytojo metodininko ir vyresniojo mokytojo kvalifikacines kategorijas. Pedagogų profesinė patirtis ir įgytos kvalifikacinės kategorijos sudaro prielaidas kokybiškai įgyvendinti bendrąsias ugdymo programas, taikyti įvairius ugdymo metodus, diferencijuoti ir individualizuoti ugdymą bei teikti mokiniams jų poreikius atitinkančią mokymosi pagalbą. Gimnazijos vadovybė darbuotojų stabilumą vertina kaip vieną iš svarbių organizacijos stiprybių. Maža darbuotojų kaita leidžia išsaugoti sukaupą pedagoginę ir organizacinę patirtį, mažina naujų darbuotojų paieškos bei adaptacijos poreikį ir padeda užtikrinti ugdymo proceso tęstinumą. Tai ypač svarbu nedidelėje mokyklos bendruomenėje, kurioje mokytojo ir mokinio santykis bei individualus mokinio pažinimas yra reikšminga Gimnazijos ugdymo modelio dalis. Gimnazijos viešai skelbiamuose mokinių ir tėvų atsiliepimuose taip pat akcentuojami artimi mokytojų ir mokinių santykiai, individualus dėmesys bei galimybė kreiptis pagalbos. 2025 metais Gimnazijos vadovybė sudarė sąlygas pedagogams tobulinti profesines kompetencijas ir dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo veiklose.

12. FINANSINIŲ IR MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ VALDYMAS

Gimnazija yra nevalstybinė bendrojo ugdymo įstaiga. 2024–2025 mokslo metais viešai buvo skelbiami ugdymo ir ugdymo šeimose mokesčiai pagal klasių grupes, jų mokėjimo terminai ir tvarka. Viešas mokesčių paskelbimas užtikrina aiškesnį informavimą šeimoms apie mokymo sutartimi priiimamus finansinius įsipareigojimus. Pagal individualius prašymus buvo suteikiamos nuolaidos nuo 50 iki 100 % už ugdymo paslaugas. Nuolaidos buvo suteiktos 23 mokiniams.

2025 metais Gimnazijos finansinė veikla buvo organizuojama atsižvelgiant į Gimnazijos veiklos tikslus, finansines galimybes, sudarytus susitarimus ir finansavimo paskirtį.

2025 metais Gimnazijos pajamos sudarė 537859,05 Eur, iš jų finansavimo pajamos – 416223,05 Eur. Pajamos už teikiamas paslaugas sudarė 121635,00 Eur.

2025 metais Gimnazijos sąnaudos sudarė 4955440,39 Eur. Didžiausią sąnaudų dalį sudarė su darbuotojų darbo santykiais susijusios sąnaudos – 448879,99 Eur, kitoms veiklos reikmėms teko 46560,06 Eur.

Finansiniai ištekliai buvo naudojami Gimnazijos veiklai, ugdymo procesui organizuoti, darbuotojų darbo užmokesčiui, mokymo ir ugdymo priemonėms, patalpų išlaikymui bei kitoms veiklos sąnaudoms finansuoti.

Vadovas prižiūrėjo finansinių išteklių naudojimą pagal jų paskirtį, sutarčių ir įsipareigojimų vykdymą bei išteklių panaudojimą Gimnazijos veiklos tikslams.

Materialinis turtas buvo naudojamas Gimnazijos veiklai užtikrinti. 2025 metais buvo vykdoma turto apskaita ir kontrolė, organizuota inventorizacija, vertinamas turto naudojimo poreikis ir būklė.

13. 2025 METŲ VEIKLOS REZULTATŲ APIBENDRINIMAS

Veiklos kryptis	2025 m. atlikta / užtikrinta	Rezultatas	Pagrindžiantis dokumentas / šaltinis
Ugdymo organizavimas	Tęstas pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų įgyvendinimas pagal Gimnazijos ugdymo planą.	Užtikrintas ugdymo proceso tęstinumas ir programų vykdymas.	Gimnazijos ugdymo planas; ugdymo proceso dokumentai.
Vertinimo sistema	2025-01-31 patvirtintas naujas Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas.	Suvienodinti ir aiškiau reglamentuoti mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo principai.	Direktorius įsakymas Nr. V-25/01-31-01.
Mokinio gerovė	Taikomos lankomumo, pagalbos, SUP vertinimo, patyčių ir smurto prevencijos procedūros.	Sukurtas formalus pagrindas sistemingai reaguoti į mokinio ugdymosi ir saugumo poreikius.	Gimnazijos vidaus tvarkos.
Ugdymas šeimoje	Organizuotas šeimų konsultavimas, sąlygų vertinimas, mokinių pažangos ir socializacijos vertinimas.	Užtikrintas ugdymo šeimoje proceso administravimas ir pedagoginė priežiūra.	Ugdymo šeimoje informacija ir vidaus dokumentai.
Pilietinis ir bendruomeninis ugdymas	Organizuotos pilietinės, kultūrinės, edukacinės ir bendruomeninės veiklos.	Stiprintos mokinių socialinė, pilietinė, kultūrinė ir pažinimo kompetencijos.	2025 m. Gimnazijos veiklų viešinimas.
Pedagogų tobulėjimas	Organizuotos pedagogų profesinio tobulėjimo veiklos.	Sudarytos sąlygos pedagogų kompetencijoms stiprinti.	Gimnazijos 2025 m. veiklų informacija ir kvalifikacijos pažymėjimai.
	Užtikrintas darbuotojų darbo organizavimas,	Išlaikytas ugdymo proceso tęstinumas ir	Darbo organizavimo dokumentai,

Personalo valdymas	funkcijų ir atsakomybių paskirstymas, sudarytos sąlygos kvalifikacijai tobulinti.	stabili darbuotojų komanda.	darbuotojų sąrašai, kvalifikacijos tobulinimo dokumentai.
Finansinių ir materialinių išteklių valdymas	Finansiniai ištekliai naudoti pagal Gimnazijos veiklos poreikius ir finansavimo paskirtį, vykdyta turto apskaita ir kontrolė.	Užtikrintas Gimnazijos veiklos finansinis ir materialinis aprūpinimas.	Finansinės ataskaitos, Didžioji knyga, turto apskaitos dokumentai, inventorizacijos dokumentai.

14. PAGRINDINĖS RIZIKOS IR TOBULINTINOS SRITYS

Vertinant 2025 metų veiklą, tolesnio vadovybės dėmesio reikalauja ne tik procesų reglamentavimas, bet ir sistemingas jų rezultatyvumo matavimas. Siekiant sustiprinti vadybinę atskaitomybę, numatomos šios tobulinimo kryptys:

- metiniuose veiklos dokumentuose nustatyti daugiau konkrečių, išmatuojamų rezultatų rodiklių;
- sistemingai analizuoti NMPP, PUPP, VBE, mokinių pažangumo ir lankomumo duomenis bei fiksuoti priimtus sprendimus;
- reguliariai vertinti vidaus tvarkų faktinį taikymą ir dokumentuoti kontrolės rezultatus;
- stiprinti rizikų valdymo dokumentavimą, nustatant riziką, kontrolės priemonę, atsakingą asmenį ir kontrolės periodiškumą;
- toliau stiprinti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo sąsają su Gimnazijos veiklos prioritetais ir mokinių poreikiais;
- užtikrinti nuoseklią personalo, finansinių ir materialinių išteklių rodiklių stebėseną.
- finansinių išteklių pakankamumas ir veiklos sąnaudų augimas – būtina nuolat vertinti pajamų ir sąnaudų pokyčius, siekiant užtikrinti veiklos finansinį tvarumą ir racionalų išteklių naudojimą.

15. IŠVADA

2025 metais Gimnazijos vadovo ir administracijos veikla buvo nukreipta į pagrindinės Gimnazijos funkcijos – kokybiško bendrojo ugdymo – užtikrinimą, mokinio individualios pažangos ir gerovės stiprinimą, ugdymo šeimoje organizavimą, pedagogų veiklos koordinavimą, bendruomenės telkimą ir vidaus procesų reglamentavimą.

2025 metais priimtas konkretus ugdymo kokybės valdymo sprendimas – patvirtintas Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas. Gimnazijoje taip pat veikia įvairios veiklos sritys apimančios vidaus dokumentų sistemą, organizuojamos mokinių pilietinės, kultūrinės ir edukacinės veiklos, palaikomas individualizuotas bendradarbiavimas su mokiniais ir jų šeimomis.

Gimnazijos vadovybė 2026 metais numato tęsti ugdymo kokybės stebėsenos, duomenimis grįsto valdymo, vidaus kontrolės, darbuotojų profesinio tobulėjimo ir išteklių valdymo stiprinimą.